

Comuna CRISTESTI, județul IASI
Adresa: Comuna Cristesti, județul Iasi
Cod poștal 707145, România
Tel.: 0232716293/Fax: 0232716293
E-mail: primaria.cristesti.iasi@gmail.com
Nr. 3465/10.07.2020

Aprobat,
Primar Constantin Bolohan



ANUNȚ SELECȚIE PARTENER PRIVAT

pentru implementare proiect in cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), Axa prioritară 5, Obiectivul tematic 9, Prioritatea de investiții 9.vi, Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Unitatea administrativ teritorială Comuna Cristesti din județul Iasi anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener privat pentru încheierea unui Acord de parteneriat în vederea realizării unui proiect și depunerii cererii de finanțare aferente, în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- OUG 40/2015 gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- HG 93/2016 privind normele metodologice de aplicare a OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- **GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE: "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori"**

Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.)

Data limită de depunere a dosarelor de candidatură este de maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe site-ul: www.primariacomuneicristesti.ro/, respectiv până la data de 27.07.2020.

Modalitatea de depunere a dosarelor de candidatură: toți cei interesați de prezentul parteneriat, vor depune completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, **documentele solicitate în plic sigilat**, pe care se va specifica **”Comuna Cristesti, județul Iasi, pentru selecția de parteneri** Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020,), Axa prioritară 5, Obiectivul tematic 9, Prioritatea de investiții 9.vi, Obiectivul specific 5.2:

Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul Primăriei comunei Cristesti, județul Iasi.

Date de contact: Toma Daniela, telefon: Tel.: 0232716293/Fax: 0232716293 E-mail: primaria.cristesti.iasi@gmail.com

Rezultatul selecției va fi publicat în data de 28.07.2020, pe site-ul primariei, iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Obiectivul specific al apelului de proiecte în cadrul căruia se va depune cererea de finanțare este:

Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Obiectivul general și scopul cererii de finanțare

- **Obiectivul general al proiectului este** *reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitatea marginalizată din zona rurală acoperită de Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală „Codrii Pașcanilor”.*
- **Scopul proiectului** *va consta în reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială pentru un număr de minim 250 persoane vulnerabile din teritoriul GAL Codrii Pașcanilor, prin furnizarea acestora de servicii integrate din domeniile social, educație, locuire, ocupare, antreprenoriat, juridic*
- **Teritoriul acoperit de proiect:** *zona rurală acoperită de Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală „Codrii Pașcanilor”: Comuna Cristești, Comuna Tătăruși, Comuna Moșca, Comuna Stolniceni Prăjescu și Comuna Miroslovești din Județul Iasi.*

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului

Principalele activități ce urmează a fi derulate la nivelul proiectului constau în:

- Activitatea 1 - Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale)
- Activitatea 2 - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii)
- Activitatea 3 - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii
- Activitatea 4 - Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu

- Activitatea 5 – asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul).
- Activitatea 6 - Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea.
- Activitatea 7 Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă (lucrări de reparații, consolidări structurale, izolație termică și încălzirea locuinței, extinderi de camere, îmbunătățirea igienei locuinței și spațiilor conexe.
- Activitatea 8 Promovarea proiectului prin activități de informare și publicitate,
- Activitatea 9 Managementul proiectului

Principalele activități în care va putea fi implicat partenerul selectat:

- Activitatea 3 - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii
- Activitatea 4 - Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu
- Activitatea 6 - Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea.
- Activitatea 8 Promovarea proiectului prin activități de informare și publicitate,
- Activitatea 9 Managementul proiectului

Roluri și responsabilități în contextul realizării proiectului

Rolurile și responsabilitățile partenerilor prevăzute în contextul realizării proiectului vor fi:

- de a colabora la elaborarea documentației Cererii de finanțare prin furnizarea informațiilor și documentelor necesare;
- de a asigura expertiză în domeniul serviciilor/activităților ce urmează a fi prestate pe perioada implementării proiectului;
- de a asigura desfășurarea optimă a activităților proiectului prin alocarea de resurse umane adecvate;
- de a asigura un management adecvat al proiectului în scopul realizării activităților și atingerii indicatorilor asumați;
- de a participa la asigurarea sustenabilității proiectului pe durata minimă solicitată prin ghidul de finanțare;

Partenerii selectați prin proiect vor avea atribuite activități și cheltuieli în implementarea proiectului, acest aspect urmând a fi reflectat atât în Cererea de finanțare, cât și în Acordul de

Parteneriat încheiat între lider și parteneri, accord care va stabili în mod concret termenii, condițiile și responsabilitățile părților privind implementarea proiectului.

Criteriile de eligibilitate și selecție a partenerului și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

Pentru a putea fi selectat, se impune ca partenerul să îndeplinească următoarele criterii:

a. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTENER:

- ✓ **Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul** pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, sunt specificate în documentele „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice ”*Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori*”, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv www.fonduri-ue.ro.

- ✓ **Cerinte de eligibilitate specifice privind partenerul:**

- Candidatul face parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în *Ghidul Solicitantului – Condiții specifice*;
- Candidatul demonstrează că are experiență în domeniul uneia dintre activitățile proiectului în care va fi implicat
- Candidatul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, „*CAPITOLUL 4. Reguli generale de eligibilitate*”;
- Candidatul trebuie să demonstreze capacitate financiară privind asigurarea părții de cofinanțare a proiectului aferentă cererii de propuneri de proiecte;
- Candidatul asigură pragul minim de cofinanțare conform prevederilor *Ghidului Solicitantului – Condiții specifice*.

Atenție!

Din documentele ce vor fi prezentate pentru îndeplinirea cerințelor generale trebuie să rezulte că:

- Partenerul este entitate legal constituită în România, cu personalitate juridică desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de parteneri
- Partenerul trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă în care are experiență conform *Ghidului Solicitantului – Condiții specifice*
- Partenerul este obligat să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți din cota de cofinanțare a proiectului.

➤ Partenerul nu trebuie să se afle în următoarele situații, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare (conform Regulile generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la Capitolul 4, Art. 4.1.1 din ***Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020***): :

- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respective conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

✓ **Capacitatea financiară și operațională a partenerului:**

Condiție eliminatorie:

- Partenerul care va desfășura activități relevante în cadrul proiectului, demonstrează ca are în obiectul de activitate/statut și activitatea/ activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.
- Partenerul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.
- Partenerul va preciza veniturile pe ultimii 3 ani, pentru evaluarea capacității financiare

Modalitate de îndeplinire:

➤ Se va prezenta Certificatul constatator sau Statutul din care sa rezulte obiectul de activitate conform activitatii/ activităților din cadrul proiectului pentru care are rol de partener

➤ Va prezenta documente elocvente (de exemplu Contracte de finantare, Acorduri de parteneriat) care demonstreaza experienta in proiecte respectiv si in domeniul activitatilor proiectului

➤ Va completa Fisa partener in care va preciza veniturile pe ultimii 3 ani

b. CRITERII DE SELECTIE:

Evaluarea candidaturilor primite se va realiza prin următoarele criterii, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform următoarei grile de punctaj:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim acordat	Documente justificative verificate
I. Capacitate tehnica si operațională		70 puncte	
Experiența resurselor umane		15 puncte	
1.	<i>Candidatul dispune de resurse umane cu experiență în gestionarea de contracte de finanțare, management de organizație – minim 1 expert cu experiență specifică < 5 ani experiență</i>	5 puncte	CV-uri experți însoțite de documente justificative (diplome, contracte, adeverințe, etc.)
	<i>Candidatul dispune de resurse umane cu experiență în gestionarea de contracte de finanțare, management de organizație – minim 1 expert cu experiență specifică între 5 ani si 10 ani</i>	10 puncte	
	<i>Candidatul dispune de resurse umane cu cu experiență în gestionarea de contracte de finanțare, management de organizație – minim 1 expert cu experiență specifică > 10 ani</i>	15 puncte	
Contribuția partenerului la activitățile proiectului		15 puncte	
2.	<i>Candidatul dorește să se implice în 2 activități</i>	5 puncte	Fișa partener completata
	<i>Candidatul dorește să se implice în 3 activități</i>	10 puncte	
	<i>Candidatul dorește să se implice în mai mult de 3 activități</i>	15 puncte	
Experienta relevanta a partenerului		40 puncte (cumulativ)	
3.	<i>Candidatul are experiență specifica in gestionarea/ administrarea de scheme de minimis sau bugete pentru SDL</i>	10 puncte	

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim acordat	Documente justificative verificate
	<i>Candidatul are experiență în evaluarea și urmărirea implementării de proiecte care includ planuri de afaceri/ experiența de susținere a antreprenoriatului</i>	20 puncte	Completarea Fișei partener Rapoarte de selecție proiecte
	<i>Candidatul a gestionat/gestionează proiecte cu finanțare nerambursabilă în calitate de partener sau beneficiar</i>	10 puncte	Copie contracte de finanțare
II. Capacitatea financiară		30 puncte	
1.	<i>Suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani < 500.000 lei</i>	10 puncte	Fisa partener completata conform bilanțului pe ultimii 3 ani
	<i>Suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani 500.000 - 1.000.000 lei</i>	20 puncte	
	<i>Suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani > 1.000.000 lei</i>	30 puncte	
TOTAL PUNCTAJ		100 puncte	

Criteriu departajare	<i>La punctaje egale va avea prioritate candidatul care are sediul social în teritoriul GAL în primul rând, iar dacă nu este cazul, cel care are sediul social cel mai apropiat de teritoriul GAL</i>
----------------------	---

Componenta dosarului de participare:

Candidații vor depune următoarele documente:

I. Documente în copie, certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Documente statutare care să demonstreze o vechime de cel puțin un an de la înființare ca entitate cu personalitate juridică a partenerului (după caz):

- Actul constitutiv, statutul întreprinderii/ asociației, certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului/ Registrul Asociațiilor și Fundațiilor în cazul asociațiilor și fundațiilor, certificat de înregistrare fiscală, sau
- Actul de înființare a unității/structurii de cult, în cazul cultelor recunoscute în România, conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.
- Documente care să demonstreze experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă sau experiența în domeniu conform condițiilor specifice ale Ghidului solicitantului
- CV-uri resurse umane și documente justificative
- Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii trei ani

2. Documente de identificare:

- copie după cartea de identitate a reprezentantului legal;

- certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ONG-urilor)/ înmatriculare în Registrul Comerțului (în cazul întreprinderilor);
- acte doveditoare privind înregistrarea unităților de cult/structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase.

II. Documente în original:

1. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că respectă criteriile de eligibilitate stabilite în cadrul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014-2020 ”Bunicii comunității – Servicii Sociale și socio-medicale pentru persoane vârstnice”, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv www.fonduri-ue.ro.
2. Fișa partenerului și Scrisoare de intenție (conform modelelor atașate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos.

Notă: Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile pe care dorește să le realizeze și pentru care dispune de experiența și resursele umane necesare.

Atenție!

- *Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.*
- *Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.*
- *Aplicanții vor lua în calcul faptul că, în eventualitatea depunerii unei cereri de finanțare în parteneriat cu Comuna Cristesti, partenerul va contribui la asigurarea cofinanțării proiectului.*

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi selectate și aprobate în baza evaluării de către comisia de selecție. Rezultatele procedurii de selecție vor fi publicate pe site-ul: <http://www.primariacomunecristesti.ro/> după avizarea raportului comisiei de evaluare de către conducătorul instituției.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Comuna Cristesti, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Prezentul anunț are următoarele anexe:

- Anexa 1 – Model Scrisoare de intenție
- Anexa 2 – Model Fișă partener
- Anexa 3 – Declarația de eligibilitate